

Ngã Năm, ngày 20 tháng 10 năm 2023

Số: 382 /KH-THPTMTT

**KẾ HOẠCH**  
**Lễ Kỷ niệm 40 năm thành lập trường (1983-2023)**  
**Và Chào mừng 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11**

Căn cứ Công văn số 2691/SGDDĐT-DTTX ngày 19 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chấp thuận cho trường THPT Mai Thanh Thế tổ chức kỷ niệm 40 năm thành lập trường THPT Mai Thanh Thế,

Trường THPT Mai Thanh Thế xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường (1983-2023) và Chào mừng 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, nội dung cụ thể như sau:

**1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1.1. Mục đích**

- Chào mừng 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11 (1982-2023).
- Tổng kết, khẳng định và ghi nhận, tôn vinh những thành tích, truyền thống vẻ vang của nhà trường từ khi mới thành lập và 40 năm xây dựng và phát triển của nhà trường.
- Tạo cơ hội để các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trở về thăm trường, giao lưu gặp mặt; đáp ứng nguyện vọng, tăng cường sự kết nối, đoàn kết gắn bó và tình cảm của các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.
- Nâng cao uy tín, vị thế của nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng công tác giáo dục truyền thống; động viên khích lệ tinh thần quyết tâm phấn đấu xây dựng nhà trường vững mạnh trong tương lai.

**1.2. Yêu cầu**

- Tổ chức Lễ trang trọng, có ý nghĩa, mang tính giáo dục cao; tạo không khí tung bừng, vui tươi, phấn khởi để Lễ Kỷ niệm thực sự là ngày hội lớn của các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trường.
- Làm tốt công tác thông tin tuyên truyền, thu hút sự quan tâm hướng về Lễ Kỷ niệm; thu hút các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về trường dự Lễ kỷ niệm.
- Làm tốt công tác tham mưu để các cấp ủy Đảng, chính quyền, ban ngành, đoàn thể ở địa phương, Sở Giáo dục và Đào tạo giúp đỡ, quan tâm chỉ đạo; tranh thủ sự tư vấn, cung cấp thông tin, giúp đỡ, ủng hộ của các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

**2. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM; NỘI DUNG**

**2.1. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian: Buổi Lễ bắt đầu lúc 07 giờ 30, ngày 18/11/2023 (Thứ bảy).

- Địa điểm: Tại trường THPT Mai Thanh Thế, đường Mai Thanh Thế, Khóm 1, Phường 1, thị xã Ngã Năm, tỉnh Sóc Trăng.

## **2.2. Nội dung**

\* Từ 06 giờ 30: Đón tiếp đại biểu.

\* Từ 07 giờ 30: Lễ Kỷ niệm 40 năm thành lập trường và Chào mừng 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Văn nghệ chào mừng,

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu,

- Diễn văn kỷ niệm 40 năm thành lập trường và Chào mừng 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11,

- Phát biểu của lãnh đạo cấp trên,

- Phát biểu chúc mừng của đại diện cựu giáo viên,

- Phát biểu chúc mừng của đại diện cựu học sinh,

- Phát biểu của đại diện giáo viên, học sinh nhà trường,

- Công tác thi đua khen thưởng,

- Bế mạc, kết thúc buổi Lễ,

- Mời chụp ảnh, giao lưu các thế hệ thầy, trò.

## **3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **3.1. Các nội dung cần thực hiện**

- Xây dựng kế hoạch tổng thể trình Thị ủy, UBND thị xã Ngã Năm, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Lên kế hoạch chi tiết, dự toán kinh phí thực hiện, ra quyết định thành lập các tiểu ban và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của các tiểu ban, bám sát tiến độ thực hiện của các tiểu ban, của các bộ phận theo đúng kế hoạch.

- Tổ chức tuyên truyền rộng rãi trong các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trường thông qua website nhà trường, báo chí, thư ngỏ và các cuộc họp gặp mặt của cựu giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Xây dựng phòng truyền thống, bộ kỹ yếu về nhà trường (*Sưu tầm tư liệu, hình ảnh, bài viết để tái hiện truyền thống nhà trường trong 40 năm xây dựng và phát triển*).

- Thiết lập, duy trì liên hệ giữa nhà trường với các ban liên lạc của các khóa học để có công tác phối hợp; tranh thủ sự trợ giúp của các nguồn lực xã hội hóa một cách tích cực, khoa học để thực hiện thành công buổi lễ.

- Lập danh sách khách mời, gửi thư mời và chuẩn bị công tác đón tiếp đại biểu về dự Lễ Kỷ niệm.

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ tốt công tác tổ chức Lễ Kỷ niệm.

### **3.2. Ban Tổ chức**

- Thầy Trần Ngô Quyền - Hiệu trưởng, Trưởng ban,
  - Cô Trần Thị Bạch Đằng - Phó Hiệu trưởng, Phó ban,
  - Thầy Đỗ Huy Sơn - Phó Hiệu trưởng, Phó ban,
  - Thầy Lê Đoàn Dị - CTCĐ, Phó ban,
  - Thầy Trần Minh Khang - Bí thư Đoàn trường, Phó ban,
  - Thầy Huỳnh Văn Nhí - Phó Bí thư Đoàn trường, Thành viên,
  - Thầy Nguyễn Hoàn Lin - Phó Bí thư Đoàn trường, Thành viên,
  - Ông Danh Hiền Thế - Tổ trưởng tổ Văn phòng, Thành viên
- Mời thầy Hoàng Văn Thái (nguyên Hiệu trưởng trường từ 2009-2018) tham gia cố vấn công tác tổ chức.

### **3.3. Các tiểu ban**

#### **3.3.1. Tiểu ban Tuyên truyền và giáo dục truyền thống**

##### **\* Thành viên tiểu ban**

- Thầy Trần Ngô Quyền - Hiệu trưởng, Trưởng ban,
- Cô Trần Thị Bạch Đằng - Phó Hiệu trưởng, Phó ban,
- Thầy Lê Đoàn Dị - CTCĐ, Thành viên,
- Thầy Nguyễn Văn Út - TTCM, Thành viên
- Thầy Nguyễn Hải Âu - TTCM, Thành viên
- Thầy Nguyễn Hoàng Lin – Phó Bí thư Đoàn trường, Thành viên
- Thầy Nguyễn Hoàng Phúc (QP) Thành viên

##### **\* Nhiệm vụ**

Tuyên truyền rộng rãi trong các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên, cựu học sinh, học sinh của trường. Đảm bảo thông tin về Lễ Kỷ niệm 40 năm thành lập trường phải được phổ biến lan toả rộng khắp và đến được với các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường, làm cho mọi người luôn hướng về Lễ Kỷ niệm.

##### **\* Nội dung, hình thức**

- Thông tin trên Website, Fanpage của trường:
- + Thông báo về Lễ Kỷ niệm 40 năm thành lập trường,
- + Chuẩn bị thư ngỏ, thư mời dự Lễ,
- + Danh sách các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên (*đã rời trường*),
- + Một số danh sách các khoá học sinh,...
- Chuẩn bị băng-gôn, áp-phích tuyên truyền.
- Liên lạc với cựu giáo viên, học sinh,

- Xây dựng phóng sự Clip về nhà trường khoảng 10-15 phút (*Hoàn thành trước 10/11/2023*).

- Thông báo trên đài phát thanh truyền hình địa phương chương trình Lễ Kỷ niệm.

- Thực hiện một số nội dung công việc phát sinh trong quá trình tổ chức có liên quan.

**Thời gian hoàn thành đến hết ngày 10/11/2023.**

### **3.3.2. Tiểu ban Biên tập tập san kỷ niệm 40 năm thành lập trường**

#### **\* Thành viên tiểu ban**

- Thầy Đỗ Huy Sơn - Phó Hiệu trưởng, Trưởng ban,
- Thầy Nguyễn Văn Út - TTCM, Phó ban,
- Cô Lý Thị Út Nhỏ - TTCM, Phó ban
- Thầy Trịnh Tùng - TTCM, Thành viên
- Cô Trần Thy Mai Thy - TPCM, Thành viên
- Thầy Lê Thanh Điền - Giáo viên, Thành viên
- Phối hợp với Tổ Ngữ văn và Tổ Tin học thực hiện nhiệm vụ.

#### **\* Nội dung, hình thức**

- Lịch sử xây dựng và phát triển trường (*từ lúc mới thành lập đến nay*).
- Các bài viết của các cấp lãnh đạo địa phương và ngành.
- Các bài viết của lãnh đạo nhà trường (*cũ và mới*).
- Các bài viết của giáo viên trường.
- Danh sách các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường qua các thời kỳ.
- Sáng tác của cán bộ giáo viên học sinh (*cũ và mới*).
- Tư liệu ảnh và các tư liệu truyền thống khác.

**Thời gian hoàn thành đến hết ngày 10/11/2023.**

### **3.3.2. Tiểu ban Xây dựng phòng truyền thống, lịch sử nhà trường**

#### **\* Thành viên tiểu ban**

- Thầy Lê Đoàn Dị - Trưởng ban,
- Thầy Trần Minh Khang - Phó ban,
- Thầy Lê Hữu Phúc - Thành viên,
- Thầy Lê Thanh Điền - Thành viên
- Thầy Nguyễn Hoàng Thuận - Thành viên
- Thầy Huỳnh Văn Nhí - Thành viên.
- Thầy Trần Hà Duy - Thành viên

**\* Nội dung, hình thức**

- Trưng bày: Quyết định thành lập Trường, cờ, bằng khen, giấy khen các cấp, các ngành tặng thưởng cho nhà trường.
- Danh sách ảnh CB, GV đã từng công tác tại trường.
- Tranh ảnh phản ánh các mặt hoạt động giáo dục của nhà trường và các đoàn thể.
- Các bảng biểu thể hiện sự phát triển của nhà trường về quy mô và chất lượng.

**Thời gian hoàn thành đến hết ngày 15/11/2023.**

**3.3.4. Tiểu ban Hậu cần**

**\* Thành viên tiểu ban**

- |                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| - Cô Trần Thị Bạch Đằng       | - Trưởng ban, |
| - Thầy Trần Minh Khang        | - Phó ban,    |
| - Cô Trịnh Thị Nhàn           | - Phó ban,    |
| - Cô Nguyễn Thị Hồng Thúy     | - Phó ban     |
| - Thầy Phan Văn Thôn          | - Phó ban     |
| - Cô Dương Thị Ngọc Trân      | - Thành viên, |
| - Cô Hồng Thị Như Ý           | - Thành viên, |
| - Cô Huỳnh Thị Phương         | - Thành viên, |
| - Cô Dương Kim Thắm           | - Thành viên, |
| - Cô Lê Thị Bé Liên           | - Thành viên, |
| - Cô Đặng Thị Ngọc Huệ        | - Thành viên, |
| - Cô Ngô Hải Yến              | - Thành viên, |
| - Cô Trần Thị Kiều            | - Thành viên, |
| - Thầy Nguyễn Hoàng Phúc (TD) | - Thành viên  |
| - Thầy Lâm Quang Tính         | - Thành viên  |
| - Thầy Nguyễn Bé Ba           | - Thành viên  |
| - Thầy Ngô Minh Kết           | - Thành viên  |
| - Thầy Trần Thế Cường         | - Thành viên  |
| - Thầy Dương Văn Cười         | - Thành viên  |
| - Thầy Nguyễn Quốc Tâm        | - Thành viên  |
| - Thầy Lê Hoàng Khanh         | - Thành viên  |
| - Thầy Trần Hữu Nghĩa         | - Thành viên  |
| - Cô Nguyễn Ngọc Ngân         | - Thành viên  |

- Cô Liêu Ngọc Châu - Thành viên
- Cô Hàng Thúy Trinh - Thành viên
- Cô Huỳnh Thị Thén - Thành viên
- Cô Nguyễn Thị Ngọc Vẽ - Thành viên
- Thầy Huỳnh Thượng Đoàn - Thành viên
- Ông Lưu Chí Hôn - Thành viên
- Ông Bùi Hữu Đức - Thành viên

**\* Nội dung, hình thức**

- Tham mưu với Lãnh đạo xin hỗ trợ tài chính, vận động các nguồn tài chính tổ chức Lễ Kỷ niệm đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

- Đón tiếp đại biểu, các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đến dự Lễ.

- Thống kê số lượng đại biểu, cán bộ, giáo viên, nhân viên ở xa về dự lễ kỷ niệm.

- Chuẩn bị quà lưu niệm cho đại biểu, cán bộ, giáo viên, nhân viên đã từng công tác tại trường và các thế hệ học sinh về thăm trường (*Phối hợp với Tiểu ban Biên tập tập san dự kiến về số lượng đến dự, kỷ yếu*).

- Lập dàn chào đón tiếp đại biểu, các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đến dự lễ kỷ niệm, trong đó cần chú ý các nội dung:

+ Phát hoa cài cho khách, biểu tượng kỷ niệm 40 năm thành lập trường cho các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh qua các thời kỳ.

+ Lập danh sách khách, các đoàn đại biểu, các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh qua các thời kỳ đến dự.

- Dự kiến và tập hợp số lượng danh sách khách mời. Chuẩn bị, gửi và quản lý thư mời.

- Dự trù các phương diện cơ sở vật chất và tài chính cho các hoạt động.

- Chuẩn bị tiệc chiêu đãi.

- Vận động và lập dự toán kinh phí cho các hoạt động kỷ niệm 40 năm ngày thành lập trường.

- Công khai kinh phí.

**Thời gian hoàn thành đến hết ngày 15/11/2023.**

**3.4. Thủ tục khen thưởng**

Công đoàn phối hợp với Văn phòng chuẩn bị.

**3.5. Chuẩn bị về cơ sở vật chất, trang trí**

- Phó Hiệu trưởng phụ trách Cơ sở vật chất lên kế hoạch sửa chữa, trồng cây, bổ sung xây dựng khu bồn hoa cây cảnh, vệ sinh, trang trí nhà trường và phòng học.

- Phối hợp với Đoàn trường chuẩn bị và trang trí sân Lễ.

### **3.6. Về công tác an ninh**

Ban tổ chức chủ động xây dựng kế hoạch phối hợp với Công an Phường 1 đảm bảo trật tự an ninh trong và ngoài nhà trường trong thời gian diễn ra Lễ Kỷ niệm.

**3.7. Phát động và đẩy mạnh phong trào thi đua** lập thành tích cao nhất trong cán bộ, giáo viên và học sinh, thiết thực chào mừng Kỷ niệm 40 năm thành lập trường và Chào mừng 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam.

Thời gian bắt đầu từ nay đến hết 15/11/2023.

### **3.8. Tài chính**

Các Tiểu ban khi thực hiện nhiệm vụ phát sinh kinh phí thì làm đề nghị cấp theo đúng quy định hiện hành.

Vì điều kiện kinh phí nhà trường rất hạn hẹp nên phải huy động nhiều nguồn lực xã hội hóa. Kính đề nghị sự quan tâm, hỗ trợ đầu tư của Tỉnh, Sở, Thị xã; tài trợ của các nhà hảo tâm; sự ủng hộ của các thế hệ cựu giáo viên, học sinh và phụ huynh.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ Kỷ niệm 40 năm ngày thành lập trường THPT Mai Thanh Thế và Chào mừng 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam. Nhà trường kính mong được sự chỉ đạo, giúp đỡ của các cấp ủy Đảng, chính quyền, các ban ngành đoàn thể; sự đồng tình ủng hộ của các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên, các thế hệ học sinh của trường để nhà trường thực hiện được kế hoạch tổ chức Lễ Kỷ niệm theo đúng mục đích yêu cầu đã đề ra./.

***Nơi nhận:***

- Sở GD&ĐT tỉnh Sóc Trăng;
- Thị ủy Ngã Năm;
- UBND TX. Ngã Năm;
- Đảng ủy, UBND Phường 1;
- Giáo viên, nhân viên, học sinh toàn trường;
- Website trường;
- Lưu VP

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Ngô Quyền**

-